

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ
11000 Београд
01 бр. 2218/1
Датум: 22.03.2022

На основу члана 25. и члана 134. Статута Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета (у даљем тексту „Факултет“), орган пословођења је донео

ОДЛУКУ О ПОСЛОВНОЈ ТАЈНИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се одређују исправе и подаци који представљају пословну тајну Факултета а чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима било противно пословању и изазвало би штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, као целине, запослених и студената, а нарочито:

- Начин руковања исправама и подацима који представљају пословну тајну;
- Заштита пословне тајне;
- Повреде чувања пословне тајне.

Члан 2.

Пословну тајну су дужни чувати чланови Савета Факултета, Наставно-научног већа, сви запослени, лица ангажована по уговору, као и друга лица која по основу грађанско-правног односа послују са Факултетом и која су на било који начин сазнала за исправе или податке који представљају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета из претходног става овог члана, престанка радног односа запосленог, уговорног ангажовања, односно престанка било ког другог грађанско-правног односа.

Лица из члана 2. став 1. ове Одлуке дужна су да раде у интересу Факултета и одговорна су за штету проузроковану Факултету ако повреде дужност чувања пословне тајне, односно њеног саопштавања у складу са законским прописима, општим актима Факултета, општим актима Универзитета у Београду и овом Одлуком.

Лица из члана 2. став 1. ове Одлуке не смеју користити пословну тајну у циљу прибављања материјалне или нематеријалне користи за себе или за трећа лица.

ІІ ИСПРАВЕ И ПОДАЦИ КОЈИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ

Члан 3.

1. Подаци који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;

2. Подаци и исправе које као пословну тајну Факултет сазна од надлежних органа, других правних лица, установа и др.
3. Подаци који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица, а који су заштићени одговарајућим степеном тајности;
4. Подаци који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса;
5. Садржина закључених уговора по грађанско-правном односу са правним лицима, установама и др. који у својим одредбама садрже клаузулу поверљивости података или које декан Факултета посебном одлуком прогласи пословном тајном;
6. Исправе и подаци материјално-финансијског пословања;
7. Подаци о стању потраживања и дуговања;
8. Информације које су проглашене пословном тајном а које испуњавају следеће услове:
 - (1) представљају тајну јер нису у целини или у погледу структуре и скупа њихових саставних делова опште познате или лако доступне лицима која у оквиру својих активности уобичајено долазе у контакт са таквом врстом информација;
 - (2) имају комерцијалну вредност јер представљају тајну.
9. Остале исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе, значаја и карактера било противно интересима Факултета.

III НАЧИН РУКОВАЊА ИСПРАВАМА И ПОДАЦИМА КОЈИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ

Члан 4.

Све исправе и подаци који представљају пословну тајну чувају се закључани и означавају се ознаком "пословна тајна".

Чување исправа и података врши лице одговорно за обављање послова везаних за одговарајућу исправу, односно податак.

Члан 5.

Запослени који рукују са исправама и подацима који су овом Одлуком утврђени као пословна тајна дужни су их чувати на безбедном месту и не могу их неовлашћено давати на увид или коришћење, нити давати било какве изјаве у вези са тим исправама и подацима.

Запослени који раде на конципирању, изради, куцању и умножавању исправа и података који представљају пословну тајну, дужни су да униште трагове концепта, односно да на безбедан начин чувају папире, тј. да заштите програм (документ) на рачунару и други материјал који би могао открити садржину тих исправа и података.

Члан 6.

У случају откривања или нестанка исправе или податка који представљају пословну тајну, одговорно лице из члана 4. став 2. ове Одлуке је дужно да одмах предузме неопходне мере ради отклањања евентуалних штетних последица и да утврди околности под којима је дошло до откривања, односно нестанка тајних исправа и података и да о свему обавести свог непосредно надређеног у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова на Фармацеутском факултету Универзитета у Београду.

IV ЗАШТИТА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 7.

Исправе и податке који су овом Одлуком утврђени као пословна тајна могу трећим лицима саопштити:

- Декан Факултета;
- Продекани Факултета;
- Секретар Факултета;
- Други запослени по писменом овлашћењу лица наведених у претходним алинејама овог члана.

Приликом саопштавања података и упознавања са исправама односно документима који представљају пословну тајну, лица из претходног става овог члана, дужна су нагласити да су ти подаци односно исправе и документи утврђени као пословна тајна и упозорити лица којима се они саопштавају на обавезу чувања пословне тајне и одговорност у случају исте.

Члан 8.

Умножавање, преписивање, копирање и сачињавање извода из исправа и података који представљају пословну тајну, може се вршити само по претходно прибављеном писменом одобрењу лица из члана 7. став 1. ове Одлуке.

Члан 9.

О саопштавању исправа и података који представљају пословну тајну трећим лицима води се посебна евиденција, коју води лице из члана 4. став 2. ове Одлуке а које садржи:

- Име и функцију лица, односно назив органа коме су саопштени или дати тајни подаци и исправе;
- Који су подаци и исправе саопштени и у ком облику;
- Када и у коју сврху су саопштени.

V ПОВРЕДА ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 10.

Као повреда чувања пословне тајне сматра се:

- Свако руковање исправама и подацима утврђеним као пословна тајна Факултета, а које је супротно овој Одлуци и другим општим актима Факултета, општим актима Универзитета у Београду и законским прописима;
- Неовлашћено саопштавање, предаја или на други начин чињење доступним исправа и података који представљају пословну тајну Факултета;
- Прибављање података и исправа који представљају пословну тајну Факултета, у намери предаје неовлашћеном лицу;
- Неовлашћен приступ, присвајање или умножавањем докумената, предмета, материјала, супстанци или електронских датотека који су под законитом

контролом држаоца пословне тајне, а садрже пословну тајну, или се пословна тајна из њих може извести,

- Друго поступање за које се, у датим околностима, сматра да је у супротности са добрим пословним обичајима.

Члан 11.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- Пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произлазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- Члановима Савета на седницама, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- Саопштавају надлежном државном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја;
- На тај начин омогућава остваривање права запослених или представника запослених на информисање и консултовање у складу са посебним прописима;
- Пословна тајна прибавља неком другом радњом која је у околностима конкретног случаја у складу са добрим пословним обичајима;
- Такво саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну сматра делом уобичајеног обављања посла на Факултету, односно ако постоји законски основ или професионална обавеза да такво откривање буде обављено.

Одлуку доставити: декану, продекану за наставу, продекану за финансије, продекану за последипломску наставу и континуирану едукацију, продекану за науку и међународну сарадњу, шефовима Катедри, руководиоцима Одсека/Служби, секретару и архиви Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
Проф. др Слађана Шобајић

